**CANVAS DE MEJORA CONTINUA** Una vez definido el plan de acción se puede completar este “Project Charter” para el proyecto de mejora.

PLAN DE ACCIÓN

IDENTIFICAR PROBLEMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción concisa y centrada de “lo que va mal”, especificando las consecuencias del problema.  DEFICINIÓN DEL PROBLEMA | Brevemente reúne todos los datos que puedan ser relevantes para identificar y comprender el problema.  HECHOS QUE ILUSTRAN EL PROBLEMA | Lista de personas implicadas en el proyecto de mejora de procesos, incluyendo al líder del proyecto y al personal de consultoría externa.  MIEMBROS | Es “lo que hay que hacer”. Soluciones al problema en términos de resultado concretos.  OBJETIVOS |
| Enumera las limitaciones y otros factores que pueden afectar a los esfuerzos del equipo.  RECURSOS Y LIMITACIONES | Directrices básicas para gestionar reuniones, tomar decisiones y otros aspectos del trabajo en equipo.  REGLAS DEL EQUIPO |
| Análisis de las circunstancias internas o externas del proceso que se va a mejorar que pueden influir negativamente en el desarrollo del proyecto de mejora (por ejemplo, falta de implicación de la dirección, resistencia de grupos de empleados, experiencias negativas anteriores…).  RIESGOS | | Plan preliminar del proyecto, se identifican y definen las fechas para los hitos parciales más importantes. Esta planificación es solo aproximada.  HITOS Y PLANIFICACIÓN | |

ic/CC.png  
Diseñado por **TREZE ESTUDIO**  
<http://treze.es/blog/canvas-mejora-continua>

Este trabajo incluye licencia Creative Commons de Atribución No Comercial Sin Derivadas 3.0.

Puede compartir, copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato indicando la autoría del mismo y sin fines comerciales.