

## CANVAS DE MEJORA CONTINUA

Una vez definido el plan de acción se puede completar este "Project Charter" para el proyecto de mejora.

<b>DEFICINIÓN DEL PROBLEMA</b>  Descripción concisa y centrada de "lo que va mal", especificando las consecuencias del problema.	<b>HECHOS QUE ILUSTRAN EL PROBLEMA</b>  Brevemente reúne todos los datos que puedan ser relevantes para identificar y comprender el problema.	<b>MIEMBROS</b>  Lista de personas implicadas en el proyecto de mejora de procesos, incluyendo al líder del proyecto y al personal de consultoría externa.	<b>OBJETIVOS</b>  Es "lo que hay que hacer". Soluciones al problema en términos de resultado concretos.
	<b>RECURSOS Y LIMITACIONES</b>  Enumera las limitaciones y otros factores que pueden afectar a los esfuerzos del equipo.	<b>REGLAS DEL EQUIPO</b>  Directrices básicas para gestionar reuniones, tomar decisiones y otros aspectos del trabajo en equipo.	
<b>RIESGOS</b>  Análisis de las circunstancias internas o externas del proceso que se va a mejorar que pueden influir negativamente en el desarrollo del proyecto de mejora (por ejemplo, falta de implicación de la dirección, resistencia de grupos de empleados, experiencias negativas anteriores...).		<b>HITOS Y PLANIFICACIÓN</b>  Plan preliminar del proyecto, se identifican y definen las fechas para los hitos parciales más importantes. Esta planificación es solo aproximada.	

IDENTIFICAR PROBLEMAS

PLAN DE ACCIÓN

